

福岡女子大学嘱託職員（広報担当）募集

平成26年11月7日

- 1 身分 公立大学法人福岡女子大学嘱託職員
- 2 職務内容 大学事務局の入試・広報・キャリア支援センターに所属し、入試広報事務（広報担当）に従事します。
- 3 応募資格 次のいずれにも該当する者
(1) 大学卒業(今春卒業も可)以上又は同等の学歴を有する者
(2) パソコン（Word, Excel, Power Point）を使用できる者
(3) 広報活動に必要な英語能力がある者
(4) 広報・企画の業務に従事した経験を有する者
- 4 勤務場所 福岡女子大学入試・広報・キャリア支援センター（入試・広報部門）
- 5 雇用期間 平成26年12月24日から平成27年3月31日まで
勤務良好な場合は、法人の判断で1年毎の更新可。
- 6 勤務日 原則として毎週月曜日から金曜日までの1日7時間45分、週38時間45分労働制
(土曜日・日曜日、祝日法の祝日、12/29～1/3は休日。)
- 7 勤務時間 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）
- 8 休暇等 年次有給休暇は、採用時から6か月までに5日間、6か月経過後1年間に10日間
- 9 給与等 法人の規程により給料、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。
給料月額は大学卒149,800円（新卒の場合）。
通勤手当は法人職員の例に準じ実費相当額。
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険有り。
- 10 提出書類 ①履歴書（市販の用紙可）②職務経歴書
- 11 応募締切 平成26年11月26日（水）（必着）
- 12 書類提出・問い合わせ先
〒813-8529 福岡市東区香住ヶ丘1丁目1番1号
福岡女子大学経営管理部総務班 大石
Tel.092-661-2411（内線2103）